

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(2892)

📍 Standort: Gevelsberg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Gehaltsspektrum: 1700 - 2000 Euro pro Monat
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Sie sind Personalsachbearbeiter (m/w/d) und suchen eine neue berufliche Herausforderung?

Für unseren langjährigen und etablierten Kunden bieten wir Ihnen spannende berufliche Perspektiven mit besten Entwicklungsmöglichkeiten – vorwiegend im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung.

Dabei stehen wir Ihnen als verlässlicher Partner zur Seite: Wir begleiten Sie auf Ihrem individuellen Karriereweg und sorgen dafür, dass der gesamte Bewerbungsprozess für Sie transparent, professionell und unkompliziert verläuft.

Unser Ziel ist es, Sie passgenau mit dem richtigen Unternehmen zusammenzubringen – sei es im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung oder, je nach Situation und Wunsch, auch über eine Direktvermittlung. So finden Sie nicht nur einen Job, sondern eine langfristige berufliche Perspektive.

Das erwartet Sie:

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Sicherheit und Planbarkeit** durch langfristige Perspektiven
- **Faire Vergütung** und tarifliche Sozialleistungen
- **Mitarbeiter rabatte bei über 800 Top-Marken über Corporate Benefits**
- **Attraktive Entwicklungsmöglichkeiten** und Weiterbildungen im Unternehmen
- **Persönlicher Ansprechpartner** während des gesamten Bewerbungs- und Einstellungsprozesses
- **Transparente Kommunikation** ohne Umwege über Zeitarbeit oder Zwischenfirmen

Ihre Aufgaben:

- Pflege und Verwaltung von Personalakten (digital und/oder analog)
- Erfassung und Pflege von Stammdaten im HR-System
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zusatzvereinbarungen und Bescheinigungen
- Erstellung von Arbeitszeugnissen

Das bringen sie mit:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Personalwesen (z. B. Personalfachkaufmann/-frau, Personalreferent/in)
- Mehrjährige Erfahrung in der Personaladministration oder Entgeltabrechnung
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung im Umgang mit HR-Software (z. B. SAP HCM, DATEV, LOGA, Paisy oder vergleichbare)

Systeme)

- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Serviceorientierung und Diskretion
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit und Flexibilität bei wechselnden Anforderungen

Interesse geweckt?

Dann machen Sie den nächsten Schritt und bewerben sich ganz einfach über WhatsApp! Schicken Sie uns Ihre Unterlagen direkt an: [WhatsApp: +4915126442308](https://www.whatsapp.com/business/profile/4915126442308)

Wir, das familiengeführte Unternehmen **OSTERMANN Personaldienstleistung GmbH und Co.KG**, sind seit über 20 Jahren einer der größten Personaldienstleister deutschlandweit.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Ansprechpartner:

Jan Schwarzbach

[E-Mail: j.schwarzbach@ostermann-gruppe.de](mailto:j.schwarzbach@ostermann-gruppe.de)

Telefon: +49231999921542

[WhatsApp: +4915126442308](https://www.whatsapp.com/business/profile/4915126442308)

Ostermann Personaldienstleistung GmbH & Co.KG

Abteilung(en): Direktvermittlung

Tarifvertrag: IGZ / DGB

[Impressum](#)