

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

(2945)

📍 Standort: Lünen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Schwerpunkt Excel, Reporting & Statistik

Sie sind Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) und suchen eine neue berufliche Herausforderung?

Dann bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Teil unseres Unternehmens zu werden und Ihre kaufmännischen Fähigkeiten – insbesondere im Bereich **Excel, Reporting und statistische Auswertungen** – gezielt einzubringen und weiterzuentwickeln.

Das erwartet Sie:

- unbefristete Festanstellung
- **Langfristige Sicherheit:** Profitieren Sie von einer stabilen Position und Entwicklungsperspektiven
- **Attraktive Vergütung:** Faire Bezahlung
- **Freuen Sie sich auf exklusive Mitarbeiterrabatte bei zahlreichen bekannten Marken und Anbietern**
- **Transparente Kommunikation:** Direkter Kontakt zu unserem Team – ohne Umwege über Zeitarbeit oder Dritte
- **Persönliche Betreuung:** Wir unterstützen Sie bei jedem Schritt, vom Bewerbungsgespräch bis zum ersten Arbeitstag

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Verwaltung, Bearbeitung von Post, E-Mails, Terminen und Telefonaten
- Erstellung von Dokumenten, Präsentationen und Statistiken
- Unterstützung in Personal- oder Rechnungswesen
- Kommunikation mit Kunden und Geschäftspartnern

So sieht Ihr Profil aus:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Bürokommunikation (m/w/d) oder vergleichbar
- Berufserfahrung im kaufmännischen oder administrativen Bereich, idealerweise mit Schwerpunkt **Reporting und Datenaufbereitung**
- **Sehr gute Excel-Kenntnisse** für Tabellen, Auswertungen, Pivot-Tabellen und statistische Analysen
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Outlook, PowerPoint)
- **Analytische und strukturierte Arbeitsweise** sowie sorgfältige Dokumentation von Zahlen und Reports
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse in allgemeiner Büroorganisation und Verwaltung

Interesse geweckt?

Dann machen Sie den nächsten Schritt und bewerben sich ganz einfach über WhatsApp!
Schicken Sie uns Ihre Unterlagen direkt an: [WhatsApp: +4915126442308](https://wa.me/4915126442308)

☐ Wir, das familiengeführte Unternehmen **OSTERMANN Personaldienstleistung GmbH und Co.KG**, sind seit über 20 Jahren einer der größten Personaldienstleister deutschlandweit.

Kontaktaten für Stellenanzeige

Ansprechpartner:

Jan Schwarzbach

[E-Mail: j.schwarzbach@ostermann-gruppe.de](mailto:j.schwarzbach@ostermann-gruppe.de)

Telefon: +49231999921542

[WhatsApp: +4915126442308](https://wa.me/4915126442308)

Ostermann Personaldienstleistung GmbH & Co.KG

[Impressum](#)